

# 喀斯玛平台会员使用指南

## 1、采购账户登录

登录校内内网首页-机构设置-教辅机构-综合实验中心-喀斯玛-用户登录。

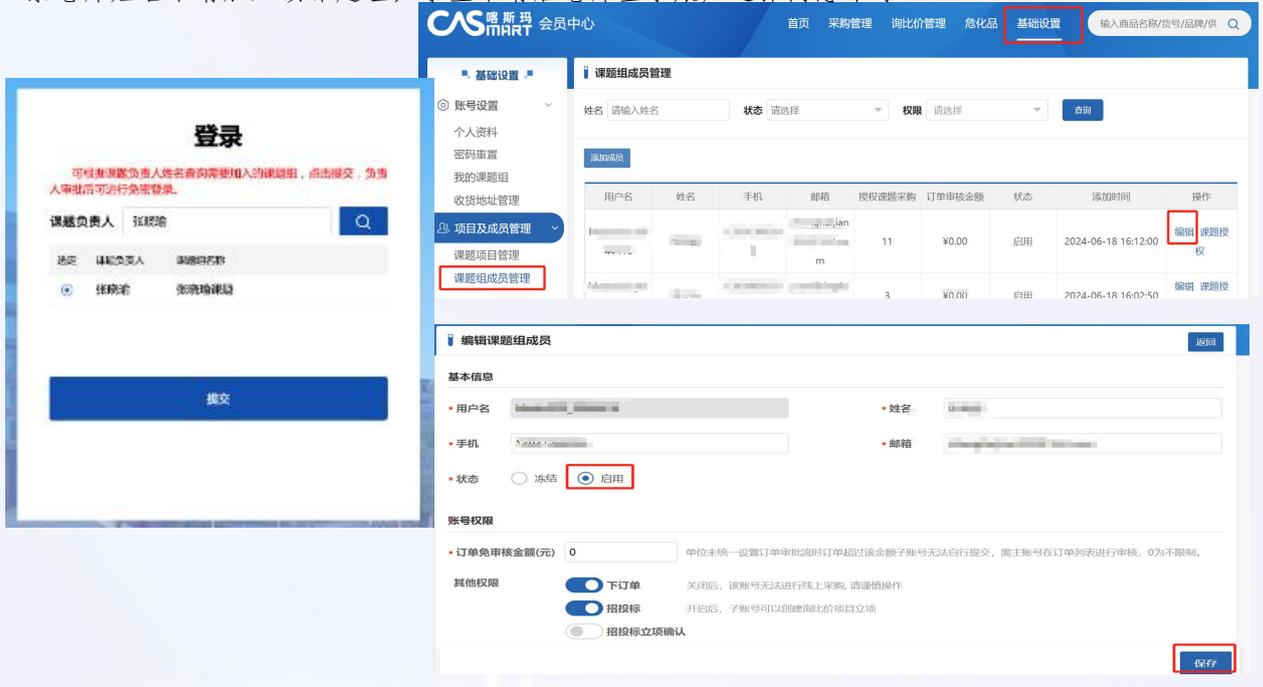


## 2、添加子账户

老师添加子账户：基础设置-课题组成员管理-添加成员-已有账号，邀请加入-搜索姓名等字段-保存（如果搜索不到被添加账户，请被添加账户在商城登录一次后搜索即可）



学生申请加入课题组：学生登录账户后如果未被老师添加进入课题组，登录后可搜索老师姓名申请加入该课题组，学生申请后老师登录账户选择同意即可



### 3、维护课题号

采购老师首次登录后，可在基础设置-课题项目管理中添加课题，可添加多个课题，常用的课题设置为默认即可；



### 4、商品搜索

商城首页搜索栏→输入关键字→搜索。



### 5、选购下单

切换至所使用的经费的课题组→搜索商品→“加入购物车”或进入商品详情页“加入购物车”→“购物车”。



### 6、提交订单

“购物车”→“去结算”→填写核对订单信息→选择“课题/经费/项目号”→“提交订单”→“送审”（危化品单单需要选择存放位置）。



